

「かがやきライフタウン大垣2022・秋のつどい」協働事業企画提案書

令和 年 月 日

かがやきライフタウン大垣イベント実行委員会
実行委員長 長瀬 ちえ子 様

所在地
団体名
代表者名
連絡担当者
T E L

次のとおり、「かがやきライフタウン大垣2022・秋のつどい」協働事業の企画を提案します。

1 事業名

2 事業予算額

3 事業実施日 令和4年11月6日(日)

4 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

(3) 新型コロナウイルス感染症対策チェックシート

「かがやきライフタウン大垣2022・秋のつどい」

団体概要

団 体 名	
代 表 者 名	
連 絡 先	< 住 所 > 〒 - < 担 当 者 > < T E L > < F A X > < E-Mail > @
団 体 会 員 数	
設 立 年 月	
団 体 活 動 概 要	

「かがやきライフタウン大垣 2022・秋のつどい」

団体協働事業計画書

事業名	
日時	
場所	
対象	
目的	
内容	
効果	
経費	円

収支予算書

団体名

(収入)

区 分	金 額	算出の基礎
委託金希望額		
会 負 担 金		
合 計		

(支出)

区 分	金 額	算出の基礎
費 用 弁 償		
謝 金		
委 託 料		
消 耗 品 費		
印 刷 製 本 費		
使用料及び賃借料		
通 信 運 搬 費		
保 險 料		
原 材 料 費		
事 務 局 経 費		
合 計		

※事務局経費は事務局経費を除いた委託金額の10パーセント以内

記入例

(収入)

区 分	内 容
委 託 金 希 望 額	実行委員会から希望する額
会 負 担 金	会で負担する金額

(支出)

区 分	内 容
費 用 弁 償	講演会・研修会の講師等に支払う旅費及び宿泊費 [例] 講師旅費(東京～大垣往復)
謝 金	講師等への謝礼金
委 託 料	専門的な内容を会員が直接実施せず、他の者に委託する経費 [例] 託児委託料800円×3時間=2,400円
消 耗 品 費	活動に必要な最低限の事務用品など
印 刷 製 本 費	パンフレット、チラシ等の作成料など
使用料及び賃借料	会場借上料、機器借上料など
通 信 運 搬 費	郵便料など
保 険 料	イベント保険やボランティア保険などの掛金
手 数 料	登録等各種証明手数料
原 材 料 費	原料または材料に必要な経費
事 務 局 経 費	事業費の10パーセント以内