「かがやきライフタウン大垣2022・秋のつどい」協働事業企画提案書

令和　　年　　月　　日

かがやきライフタウン大垣イベント実行委員会

実行委員長　長瀬　ちえ子　　様

所在地

団体名

代表者名

連絡担当者

TEL

次のとおり、「かがやきライフタウン大垣2022・秋のつどい」協働事業の企画を提案します。

１ 事業名

２ 事業予算額

３ 事業実施日　　　令和４年11月6日（日）

４ 添付書類

⑴　事業計画書

⑵　収支予算書

　⑶　新型コロナウイルス感染症対策チェックシート

「かがやきライフタウン大垣2022・秋のつどい」

団　体　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | ＜住　　所＞　〒　　-＜担当者＞＜ＴＥＬ＞＜ＦＡＸ＞＜E-Mail＞　　　　　　　　　　　＠ |
| 団体会員数 |  |
| 設立年月 |  |
| 団体活動概要 |  |

「かがやきライフタウン大垣2022・秋のつどい」

団体協働事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 日時 |  |
| 場所 |  |
| 対象 |  |
| 目的 |  |
| 内容 |  |
| 効果 |  |
| 経費 | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |

収　支　予　算　書

団体名

（収　入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 金　　　額 | 算出の基礎 |
| 委託金希望額 |  |  |
| 会負担金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

（支　出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 金　　　額 | 算出の基礎 |
| 費用弁償 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 事務局経費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

※事務局経費は事務局経費を除いた委託金額の10パーセント以内

記入例

（収　入）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　容 |
| 委託金希望額 | 実行委員会から希望する額 |
| 会負担金 | 会で負担する金額 |

（支　出）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　容 |
| 費用弁償 | 講演会・研修会の講師等に支払う旅費及び宿泊費〔例〕講師旅費（東京～大垣往復） |
| 謝金 | 講師等への謝礼金 |
| 委託料 | 専門的な内容を会員が直接実施せず、他の者に委託する経費〔例〕託児委託料800円×3時間=2,400円 |
| 消耗品費 | 活動に必要な最低限の事務用品など |
| 印刷製本費 | パンフレット、チラシ等の作成料など |
| 使用料及び賃借料 | 会場借上料、機器借上料など |
| 通信運搬費 | 郵便料など |
| 保険料 | イベント保険やボランティア保険などの掛金 |
| 手数料 | 登録等各種証明手数料 |
| 原材料費 | 原料または材料に必要な経費 |
| 事務局経費 | 事業費の10パーセント以内 |